

Утвержден

Решением единственного учредителя

НОЧУ ДПО «Столичный институт экономики и финансов» №1-2019 от 29.07.2019г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Столичный институт экономики и финансов»**

(редакция от 29.07.2019г.)

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Столичный институт экономики и финансов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.3. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Тип учреждения в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Столичный институт экономики и финансов».

1.6. Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Столичный институт экономики и финансов».

1.7. Полное наименование на английском языке: Non-state Educational Private Institution of Additional Professional Education «Capital Institute of Economics and Finance».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Учредителем Учреждения является: Юридическое лицо Российской Федерации, Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Живой Дом», зарегистрированное МИ ФНС №46 по г. Москве 05.02.2008 ОГРН 1087746169389, ИНН 7705827924, КПП 774301001, адрес местонахождения: РФ, 125310, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 2.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.4.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.4.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную

прибыль Учредителю. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии: посредством реализации программ дополнительного профессионального образования. Учреждение осуществляет в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. Учреждение может осуществлять дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Учреждение может осуществлять профессиональное обучение. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4. Целями деятельности Учреждения являются подготовка и специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.5. Основными целями деятельности Учреждения также является:

- организация и проведение курсов и семинаров повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников образовательного процесса;
- * реализация дополнительных образовательных программ для взрослого населения, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных ФЗ «Об образовании» на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в их предметной области;
- содействие организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований по экономическим, правовым и социальным проблемам, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие организации и проведению консультативной и экспертной работы по совершенствованию процесса управления, организационно-методической работы;

- содействие организации и проведению совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам развития экономики, повышения квалификации и переподготовки кадров;

- * содействие распространению знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- * содействие формированию у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к труду;

- содействие проведению научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

3.6. Предметом деятельности Учреждения является:

- * организация учебного процесса в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании";

- * реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- * осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- создание различных, в том числе экспериментальных структур в области образования, культуры, научной деятельности и др.;

- реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

3.7. Учреждение для достижения уставных целей имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам;

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

- выдавать документы установленного образца, а также документы государственного образца (после получения свидетельства о государственной аккредитации);

- осуществлять обмен опытом в области образования с международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- создавать и учреждать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами другие некоммерческие организации, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вступать в ассоциации и союзы;

- * осуществлять благотворительную деятельность;

- * организовывать международные стажировки и семинары;

- разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

- * осуществлять деятельность, связанную с передачей физическим и юридическим лицам принадлежащих Учреждению исключительных прав, в том числе прав на наименование Учреждения, товарный знак, методики обучения, а также других объектов исключительных прав;

- * вести научно-исследовательскую, методическую, экспертную и аналитическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии.

3.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не

установлено ФЗ «Об образовании» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного действующим законодательством предельного контингента обучающихся. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке.

4.4. Прием в Учреждение проводится в течение года, по мере формирования учебных групп. Прием осуществляется на основании собеседования.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающих с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.6. От поступающих в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

4.7. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование образования.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Учреждение может проводить и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 мин.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.10. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзаменов и/или выполнения дипломной работы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении

квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Учебный процесс в Учреждении осуществляет профессорско-преподавательский состав (преподаватели, штатные преподаватели и ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, зарубежные эксперты), на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.

4.12. Направленности, по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, контингент и структура их приема определяются Учреждением.

4.13. В Учреждении применяется следующая система оценки знаний обучающихся:

- при промежуточной аттестации - собеседования, научно-практические конференции, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты;
- при заключительной аттестации по результатам переподготовки - сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ, зачеты;
- при повышении квалификации - защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, рефератов, собеседования, экзамены, контрольные работы, тестирование, зачеты.

Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи на общих основаниях.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные программы).

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.17. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА, СОТРУДНИКОВ)

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогический персонал и сотрудники Учреждения (далее по тексту - Участники). Взаимоотношения Участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета человеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбирать тематику обучения и форму получения знаний (лекции, семинары, стажировки, методические пособия и т.п.);
- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и иной техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию услуг, оказываемых Учреждением;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (если применимо), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

5.3. Обучающиеся обязаны:

- * соблюдать договорные условия между Учреждением и заказчиком услуг, а также Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- * беречь имущество Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- * выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- * уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4. В Учреждении предусматриваются должности педагогического, административно-

исключительно, учебно-вспомогательного и другого персонала.

5.5. Педагогический персонал Учреждения состоит из штатных преподавателей, включая преподавателей иных учебных заведений, работающих в Учреждении по совместительству, а также из преподавателей, работающих в Учреждении на основании гражданско-правовых договоров. Со штатными преподавателями в обязательном порядке заключается трудовой договор, форма и содержание которого должны соответствовать Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией Организации регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную и (или) профессионально-педагогическую квалификации, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

5.8. Педагогический персонал Учреждения имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- оплату труда в соответствии с условиями заключенного контракта, выполненной работы и объемов предварительной нагрузки;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- медицинское и другие виды социального страхования;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

5.9. Права, указанные в п.5.8. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом

особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

5.11.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

5.11.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а так же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п 5.11.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11.4. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, на них так же распространяются положения Устава. Право на занятие должностей, предусмотренных настоящим пунктом, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.12 настоящего Устава, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. За нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения педагога и другие работники образовательных учреждений, связанных с процессом обучения, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, переданным Учредителем. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- * эффективно использовать имущество Учредителя;
- * обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- * регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- * добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- * выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- * доходы, полученные от собственности Учреждения;
- * другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является его учредитель.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который

осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок их формирования и деятельности определяется в локальных нормативных актах.

7.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К компетенции Учредителя относится решение любых вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

7.3.1. внесение изменений в Устав Учреждения;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.3.6. создание филиалов и открытие представительств учреждения;

7.3.7. участие в других организациях;

7.3.8. решение вопросов о реорганизации и ликвидации учреждения;

7.3.9. рассмотрение отчетов Ректора;

7.3.10. принятие решений об установлении и поддержании связей Учреждения с международными и зарубежными организациями;

7.3.11. решение вопросов о заключении Ректором от имени Учреждения кредитных договоров, договоров займа, договоров залога, договоров ипотеки;

7.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 7.3.1. – 7.3.3., 7.3.8. пункта 7.3. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.5. Порядок принятия решений Учредителем и оформление принятых решений определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Все принятые решения Учредителя должны быть оформлены в печатном или письменном виде с подписью Учредителя. Оформленные решения Учредителя, содержащие более одной страницы текста, должны быть прошиты, с наличием подписи Учредителя и указанием общего количества страниц в документе на шивке, страницы – пронумерованы.

7.7. Ответственность за хранение оформленных решений Учредителя возлагается на Ректора Учреждения.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в управлении Учреждения.

РЕКТОР. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

7.9. Учредитель назначает единоличный исполнительный орган – Ректора – сроком на 5 (пять) лет, с правом назначения на новый срок, а так же принимает решение о досрочном прекращении полномочий Ректора. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.10. Ректор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.11. К компетенции Ректора Учреждения относятся все вопросы руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

7.12. Ректор Учреждения осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Учреждения:

- осуществляет текущее руководство учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств по согласованию с Учредителем вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- заключает хозяйственные договоры по текущей деятельности учреждения;
- по согласованию с Учредителем заключает кредитные договоры, договоры займа, договоры залога, договоры ипотеки с соблюдением положений настоящего Устава и действующего законодательства;
- открывает в банках счета учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы, регламентирующие повседневную деятельность Учреждения;
- рассматривает жалобы и споры между обучающимися и преподавателями и выносит рекомендации по их разрешению;
- издает приказы об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, не составляющие исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Учреждении по решению Учредителя формируется (избирается) коллегиальный орган управления – Педагогический совет сроком на 1 (один) год, с правом избрания на новый срок

7.14. Прием в состав членов Педагогического совета осуществляется на основании письменного заявления приглашенного гражданина в состав членов Педагогического совета. Выход из состава членов Педагогического совета возможен по личному письменному заявлению гражданина, а также при расторжении трудового договора.

7.15. В состав Педагогического совета входят: Ректор, Учредитель,*педагогические (научно-

педагогические) работники Учреждения. На заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета по решению большинства членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, сроком на 1 (один) год. Председатель Педагогического совета подписывает протоколы проведенных заседаний Педагогического совета.

7.16. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Очередные и внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению Учредителя, Ректора и (или) не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. В сообщении (объявлении) для педагогических работников о проведении заседания Педагогического совета указываются:

- дата, место и время проведения заседания
- вопросы, включенные в повестку дня заседания
- порядок ознакомления педагогических работников с информацией, материалами к повестке дня

7.17. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Ответственность за хранение оформленных протоколов заседаний Педагогического совета возлагается на Ректора. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

7.18. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, с последующим утверждением Учредителем;
- обсуждение, выбор и представление на утверждение Ректору учебных планов, образовательных программ, расписаний занятий и аттестации (экзаменов, курсовых, контрольных и т.п.) учебников, учебно-методических программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

7.19. Протокол заседания Педагогического совета подписывается Председателем Педагогического совета и Секретарем заседания. Секретарь заседания избирается на каждом заседании большинством голосов от присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.20. Коллективным органом, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.21. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Действующий состав членов Общего собрания работников Учреждения утверждается решением Учредителя и подтверждается Приказом Ректора.

7.22. Общее собрание правомочно принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.23. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления деятельности Учреждения и перспективы его развития;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

7.24. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

РЕВИЗОННАЯ КОМИССИЯ

7.25. Ревизионная комиссия Учреждения избирается Учредителем сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Количество членов ревизионной комиссии не менее трех человек. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию ревизионной комиссии Учреждения Ректор, а также иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.26. Ревизионная комиссия:

- * контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- * контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в три года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Учредителя.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования, в соответствии с уставом Учреждения.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждением в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений), оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил, инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

10.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Столичный институт экономики и финансов», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 августа 2019 г. (учетный номер 7714041603).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700226502 (ОГРН 1107799015763 от 13 мая 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«02» сентября 2019 г.

