

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации на базе среднего и высшего
профессионального образования)**

«ЛОГИСТИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРА»

**Негосударственное образовательное частное учреждения
дополнительного профессионального образования
«Столичный институт экономики и финансов»**

Утверждено
Ректор
В.В. Петров

« ____ » _____ 2014 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации на базе среднего и высшего
профессионального образования)**

«ЛОГИСТИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРА»

Москва – 2014



1. Цели и задачи программы

В процессе рыночного взаимодействия предприятия-производители, торговые компании, транспортно-экспедиторские фирмы и другие участники рынка вступают во взаимоотношения, результатом которых являются не только действия, связанные с процессом купли-продажи, но и комплекс операций, сопровождающих эти взаимоотношения, то есть услуги сервиса. Сервис может иметь место на различных этапах логистического процесса при продвижении продукции от их изготовителей к потребителям. Поэтому предоставление комплекса материальных, информационных, финансовых услуг приобретает особое значение в эффективном управлении цепями поставок. Главная идея- объединение всех участников логистического процесса в интегрированную систему, работающую на общий конечный результат- снижение себестоимости готовой продукции при сохранении ее качественных характеристик. Сокращение логистических издержек за счет предоставления современных услуг клиентам повышает конкурентоспособность компаний, позволяет предприятиям постоянно ориентироваться на потребителя.

В связи с этим основной целью курса является формирование у студентов знаний в области организации и управления логистическим сервисом (с точки зрения оптимизации затрат в цепях поставок), выработка навыков системного управления процессами.

Изучение понятийного аппарата дисциплины с определением основных целей и задач логистического сервиса, современных подходов к интегрированному управлению бизнес – процессами в товаропроводящих системах на этапах управления закупками, запасами, транспортно-складскими операциями, внутрипроизводственным продвижением материальных ресурсов и дистрибуцией готовой продукции также являются важными этапами в ходе освоения предмета.

Учебные задачи образовательной программы ДПО:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области логистического сервиса;
- выработать навыки управления потребительским сервисом;
- сформулировать современные подходы к формированию системы логистического сервиса и принципы ее функционирования;
- охарактеризовать основные виды логистических услуг и определить направления их комплексного использования;
- показать возможности снижения издержек и повышения конкурентоспособности предприятий за счет предложения набора услуг потребителям;
- изучить специфические особенности в организации процесса логистического сервиса на этапах организации закупочной деятельности, производства продукции, управления запасами, распределения готового

товара, транспортировки и складирования материальных ресурсов.

- рассмотреть влияние качества предоставляемых услуг на конкурентоспособность предприятий.

2. Место образовательной программы в структуре ДПО

Для успешного освоения образовательной программы ДПО слушатель должен:

Знать:

- сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования;
 - методы эффективного управления затратами в потребительском сервисе;
 - прогрессивные подходы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения;
 - роль функции качества в управлении логистическим сервисом;
 - виды логистического сервиса и основных провайдеров логистических услуг в цепях поставок

Уметь:

- в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг;
- использовать методы экономического анализа в процессе управления потребительским сервисом;
- рассчитать составляющую, связанную с предоставлением логистических услуг в цене товара;
- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с другими участниками товародвижения.

3. Объем программы и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет (118 ак. часов) для очной формы обучения.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛОГИСТИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРА»**

№	Наименование разделов и тем	Всего учебных часов	В том числе:	
			Лекции (Теоретические занятия)	Практические занятия
	2	4	5	6
	Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Организационно-правовые формы создания предприятия.	6	4	2
	Основы менеджмента. Система менеджмента предприятия .	6	3	3
	Планирование. Стратегическое планирование	2	1	1
	Международные конвенции и соглашения в области перевозки грузов различными видами транспорта.	6	2	4
	Перевозка грузов укрупненными грузовыми местами (мировые стандарты, порядок лизинга контейнеров).	6	2	4
	Таможенное оформление товаров в ходе перевозки и хранения. Понятие таможенного перевозчика ВТТ.	10	4	6
	Логистика складского хозяйства, ее сущность и методы, взаимосвязь транспортной и складской логистики.	6	2	4
	Закупочная, производственная и распределительная логистика, их сущность и задачи.	8	2	6
	Материальные запасы в логистике складского хозяйства.	6	2	4
	Новые информационные технологии в логистике.	16	2	14
	Международные экономические отношения	2	2	-

Основы таможенного регулирования. Таможенный менеджмент. ТН ВЭД и ГТТ	12	4	8
Зачетное занятие	4	-	4
Итого:	90	30	60
Количество часов внеаудиторной самостоятельной работы студентов	28	-	-
ВСЕГО часов на освоение учебного материала	118	30	60

В соответствии с современными требованиями реализация компетентностного подхода в ДПО предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе **деловых и ролевых игр**, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по образовательной программы ДПО

Формы проведения аудиторных занятий, проводимых в **интерактивной форме**, по образовательной программы ДПО:

- деловая игра и иные формы геймификации учебного процесса;
- презентация, обсуждение устных докладов и эссе;
- eCase-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ с использованием электронных материалов);
- анализ учебных ситуаций;
- лекции, проводимые с использованием презентаций, мультимедиа средств.

5. Содержание разделов образовательной программы

Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Организационно-правовые формы создания предприятия.
Основы менеджмента. Система менеджмента предприятия .
Планирование. Стратегическое планирование
Международные конвенции и соглашения в области перевозки грузов различными видами транспорта.
Перевозка грузов укрупненными грузовыми местами (мировые стандарты, порядок лизинга контейнеров).
Таможенное оформление товаров в ходе перевозки и хранения. Понятие таможенного перевозчика ВТТ.
Логистика складского хозяйства, ее сущность и методы, взаимосвязь транспортной и складской логистики.
Закупочная, производственная и распределительная логистика, их сущность и задачи.
Материальные запасы в логистике складского хозяйства.
Новые информационные технологии в логистике.
Международные экономические отношения

Основы таможенного регулирования. Таможенный менеджмент.
ТН ВЭД и ГТТ

Практические занятия по образовательной программы ДПО ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих деловые игры и бизнес-кейсы, научные дискуссии по наиболее острым проблемам, связанным с бюджетированием проектов. Применение аналитических материалов консалтинговых компаний, опыта российских организаций по использованию проектного менеджмента on-line доступ к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ГУУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о состоянии, развитии и решении проблем в управления современной организацией.

Самостоятельная работа студентов – это деятельность студентов в процессе обучения как в аудитории на практических занятиях, так и вне ее, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем. Такая работа предусматривает углублённое самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины по литературным источникам, рекомендуемым преподавателем.

Формы организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- самостоятельное изучение и систематизация учебного материала из литературных источников по отдельным темам дисциплины;
- домашние задания;
- формулирование вопросов и составление тестов по самостоятельно изученным вопросам отдельных тем дисциплины;
- работа над устными докладами и эссе, подготовка к учебным круглым столам.

Формы проведения учебных занятий и аудиторные задания для аудиторной самостоятельной работы по образовательной программы ДПО:

- 1) формы проведения занятий:
 - деловая игра;
 - круглый стол (групповая дискуссия, дебаты) по определенной теме;
 - устные доклады и эссе и их обсуждение;
 - рассмотрение реальных и учебных ситуаций;
 - проверка правильности выполнения домашних заданий и разбор типовых ошибок;
 - индивидуальные и групповые презентации;
 - контрольные работы, включая тестирование;
- 2) аудиторные задания:
 - практические примеры по расчету, задачи;
 - контрольное задание;

- проблемная ситуация;
- систематизация и аннотирование учебного материала (по литературным источникам).

На практических занятиях в процессе изучения образовательной программы ДПО может быть проведена деловая игра.

Цели деловой (ролевой) бизнес-игры:

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, в результате самостоятельного изучения учебной и специальной литературы;
- развитие аналитического мышления, поиск вариантов решений выделенных проблем, умение обосновывать принятое решение;
- приобретение практических навыков по курсу «Логистика с использованием компьютера»;
- выработка опыта ведения переговоров, заключения бизнес-соглашений, выбор компромиссных решений;
- овладение навыками проведения бизнес-презентаций проектов организационных преобразований.

Выполнение деловой игры организуется по следующим этапам:

1. Ознакомление с целями и задачами деловой игры.
2. Изучение теоретического материала по теме деловой игры.
3. Выполнение заданий деловой игры.
4. Оформление полученных результатов и выводов по работе.
5. Защита деловой игры.

Основные задачи проведения деловых игр

Деловые игры как один из способов проверки знаний, как метод, позволяющий в условной обстановке решать конкретные задачи, известны давно.

Преимущества деловых игр перед реальным экспериментом таковы:

- минимальные затраты;
- снижение степени риска в получении желаемого результата;
- наглядность последствий принимаемых решений;
- переменный фактор времени.

Деловые игры в области организации управления дают возможность учесть психологический фактор, выражающий отношения между людьми, их субъективные оценки, а также способствует совершенствованию профессиональных навыков менеджера, развитию его творческого мышления. Деловые игры предполагают глубокое изучение материалов, полученных студентами на теоретических занятиях и позволяют на практике апробировать использование организационного инструментария менеджмента для решения различных задач.

6. Контрольные вопросы для промежуточного и рубежного контроля

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «ЛОГИСТИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРА»

1. Основные понятия логистики: логистическая система и ее классификации, логистическая операция, звено и цепочка логистической системы, логистический процесс, логистическая стратегия.

2. Ключевые и поддерживающие функции логистики.

3. Объект, предмет исследования, принципы логистики.

4. Эволюция понятия «логистика». Современные определения логистики. Логистические концепции.

5. Основные понятия, сущность, задачи и функции информационной логистики. Информационное обеспечение, информационный поток и его классификации, информационный процесс.

6. Управление информационными ресурсами в логистике.

7. Структура, элементы, характеристики логистической информационной системы и способы ее построения.

8. Источники получения и формы обработки логистической информации. Возможности информационных систем и технологий.

9. Этапы закупки. Методы оценки размеров закупки: метод прямого счета, сглаживание кривой отклонений, экспертная оценка.

10. Способы определения оптимального размера закупки: расчетный по формулам, табличный, графический.

11. Методы совершения закупок: регулярные закупки, по мере необходимости, по котировочным ведомостям и т.д.

12. Механизм выбора поставщиков. Получение предложений от поставщиков. Понятие твердой и свободной оферты. Виды и этапы тендера.

13. Материальные потоки, как важнейшие объекты управления производственной логистики. Параметры и классификации материальных потоков.

14. Тянущие системы управления материальными потоками: *Just-In-Time* («Точно в срок»), *KANBAN*, *Learn Production* («Строгое производство»).

15. Толкающие системы управления материальными потоками: *MRP-I/II* («Планирование потребности в сырье и материалах»), *DRP-I/II* («Планирование ресурсов в распределении»), *ERP* («Интегральное планирование ресурсов предприятия»).

16. Понятие сбыта в логистике. Сбытовые экономические, количественные, качественные и цели развития. Стратегические, тактические и разовые цели сбыта. Процесс планирования сбыта.

17. Задачи, функции, комплекс работ распределительной логистики. Этапы управления материальными потоками в распределительной логистике. Логистические цепи. Каналы распределения и сбыта.

18. Логистические структуры управления сбытом. Роль и место службы сбыта в оргструктуре предприятия.

19. Признаки классификации запасов в логистике. Цели создания запасов. Факторы повышения уровня запасов. Концепции управления запасами: минимизации, максимизации, оптимизации запасов.

20. Механизмы управления складскими запасами. Виды и назначения складов. Организация движения запасов, учет складских запасов. Контролинг в логистике запасов. Сущность инвентаризации товарно-материальных ценностей.

21. Сравнительная характеристика видов транспорта. Виды транспортировки. Критерии выбора перевозчика.

22. Договор транспортной экспедиции.

23. Особенности международной перевозки товаров. Функции таможенного перевозчика. Договора на перевозку грузов.

24. Понятие чартера, фрахта.

25. Международные условия поставки *INCOTERMS*.

26. Содержание комплекса потребительского сервиса. Показатели, программа качества логистического сервиса, цели и функции.

27. Механизм, этапы управления качеством логистического сервиса.

28. Упаковка и маркировка, как значимые элементы логистического сервиса. Назначение и виды упаковки.

29. Требования, предъявляемые к маркировке товаров и грузов. Виды маркировки.

30. Штриховое кодирование. Эко-маркировка.

31. Сущность логистического менеджмента: задачи, функции. Персонал логистического менеджмента: уровни и должностные обязанности.

32. Виды профессиональной деятельности специалиста в области логистики (логиста). Содержание организационно-управленческих работ логиста. Формирование организационных структур службы логистики.

33. Организация документооборота в логистике: транспортные, страховые, таможенные, финансовые и коммерческие документы.

34. Макрологистика: логистические центры и сети РФ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

а) основная литература:

1. Управление проектом: Основы проектного управления. Учебник. М.Л.Разу, Ю.В.Якутин, Т.М. Бронникова, Б.М.Разу, С.А.Титов, – М.; 2011. (гриф: Мин. Образования РФ)

2. Макаров С. Р. Бюджетирование на предприятии - М.:

Лаборатория книги, 2009.

3. Красова О. С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. Практическое пособие 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2009

4. Афанасьев М. П. Основы бюджетной системы. М.: НИУ Высшая школа экономики, 2009. - 227 с.

б) дополнительная литература:

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов/ Пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2009.

2. Кислов Д.В. Практическое бюджетирование для нефинансовых менеджеров. – М.: ООО ИИА «Налог-инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2008. – 160 с.

3. Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии. – М.: «Омега-Л», 2008. – 276с.

4. Осипова А., Баррет К., Ляпин И. Уроки кризиса и перспективы развития. Краткое содержание результатов исследования в области деятельности казначейских служб // PricewaterhouseCoopers, –2010.

в) электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочная правовая система «Гарант»

3. www.cfin.ru

4. www.fd.ru

5. www.iteam.ru

6. www.intalev.ru

7. quote.rbc.ru

8. www.finam.ru

9. www.akm.ru

10. www.group.interfax.ru

11. www.rusbonds.ru/products

8. Материально-техническое обеспечение программы

В материально-техническое обеспечение образовательной программы ДПО входят мультимедийные проекторы, компьютерные учебные классы